

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Кременської міської ради

від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**СТАТУТ**  
**Кременського ліцею №5**  
**Кременської міської ради**  
**Луганської області**  
**(нова редакція)**

Код ЄДРПОУ 25685714

## 1. Загальні положення

1.1. Найменування Кременський ліцей №5 Кременської міської ради Луганської області (далі – заклад освіти), скорочене найменування – Кременський ліцей №5.

1.2. Заклад освіти заснований на комунальній формі власності на підставі рішення Кременської районної ради Луганської області від 04.03.1999 року №15, організаційно-правова форма: комунальний заклад.

1.3. Засновник закладу освіти – Кременська міська рада. Уповноважений орган, який здійснює управління закладом освіти (далі уповноважений орган) – УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ КРЕМІНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ.

1.4. Заклад є юридичною особою, неприбутковою організацією, має печатку й штамп установленого зразка, бланки із власними реквізитами, ідентифікаційний код. Може мати рахунки в органах Казначейства, банківських установах, самостійний баланс. Обслуговується централізованою бухгалтерією УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ КРЕМІНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ.

1.5. Кременський ліцей №5 Кременської міської ради Луганської області (далі – заклад освіти) є правонаступником майна Кременського ліцею №5 Кременської районної ради Луганської області.

1.6. Кременський ліцей №5 є закладом загальної середньої освіти, у складі якого функціонують початкова школа та гімназія як структурні підрозділи ліцею.

1.7. Юридична адреса закладу освіти: Україна, 92905, Луганська область, Северодонецький район, м. Кременна, вул. Вереснева, будинок 18; тел. (06454)21458.

1.8. Головною метою закладу освіти є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти на створення умов для виконання Закону України «Про повну загальну середню освіту».

1.9. Головними завданнями ліцею є:

- виховання громадянина України;
- розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- забезпечення виконання вимог Державних стандартів повної загальної середньої освіти та формування ключових компетентностей, підготовка учнів до подальшої освіти й трудової діяльності;

- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;

- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

- реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;

- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.

1.10. Заклад освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту» «Про повну загальну середню освіту», спеціальними законами, іншими нормативно-правовими актами у сфері освіти і науки та міжнародними договорами України, рішеннями Кременської міської ради або уповноваженого нею органу управління освіти, цим Статутом.

1.11. Заклад освіти самостійно ухвалює рішення й здійснює освітню діяльність у межах автономії, передбаченої законодавством України та цим Статутом.

1.12. Заклад освіти несе відповідальність перед здобувачами освіти, громадою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання Державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни;
- прозорість, інформаційну відкритість закладу освіти.

1.14. Мовою навчання і виховання в закладі освіти є українська мова.

1.15. Автономія закладу освіти визначається його правом на самоврядування, яке полягає в його самостійності, незалежності та відповідальності у прийнятті рішень щодо академічних (освітніх), організаційних, фінансових, кадрових та інших питань діяльності згідно з чинним законодавством та даним Статутом, а саме:

- брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;
- проходити в установленому порядку громадську акредитацію закладу;
- самостійно визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
- самостійно формувати освітню програму;
- на основі освітньої програми розробляти навчальний план, у тому числі й в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- планувати свою діяльність та формувати стратегію розвитку закладу освіти;
- спільно з вищими освітніми закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального стимулювання й матеріального заохочення педагогічних працівників, здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу в порядку, визначеному чинним законодавством.
- на правах оперативного управління розпоряджатися рухомим і нерухомим майном згідно з законодавством України й цим Статутом;
- отримувати кошти й матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні й використовувати власні надходження в порядку, визначеному законодавством України;
- розвивати власну матеріально-технічну базу та соціальну базу (спортивно-оздоровчі, культурні підрозділи);
- упроваджувати експериментальні програми;
- самостійно забезпечувати добір і розстановку кадрів;
- відповідно до власного Статуту утворювати, реорганізовувати та ліквідувати структурні підрозділи;
- установлювати власну символіку, атрибути, форму одягу для учнів;
- користуватися пільгами, передбаченими державою;
- брати участь у роботі Всеукраїнських і міжнародних організацій, асоціацій і рухів у проведенні науково-дослідної, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи;
- самостійно розробляти й затверджувати річний план, регламент роботи закладу освіти, розклад занять та інші документи внутрішнього розпорядку;

- надавати допомогу батькам і особам, які їх замінюють, родичам у створенні умов для одержання дітьми повної середньої освіти у формі сімейного виховання та екстернату;

- забезпечувати індивідуальні заняття зі здобувачами освіти, у тому числі на дому, у відповідності з медичними висновками та з інструкцією Міністерства освіти та науки України;

- здійснювати інші дії, які не суперечать чинному законодавству.

1.16. Заклад освіти зобов'язаний:

- реалізовувати положення Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;

- здійснювати освітню діяльність на підставі ліцензії, отриманої у встановленому порядку;

- задовольняти потреби громадян, які мешкають на території обслуговування закладу освіти;

- за потреби створювати інклюзивні та/або спеціальні групи й класи для навчання осіб із особливими освітніми потребами;

- забезпечувати єдність навчання і виховання;

- створювати власну науково-методичну і матеріально-технічну базу;

- проходити плановий інституційний аудит у терміни та в порядку, визначеному спеціальним законодавством;

- забезпечувати відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам загальної середньої школи;

- створити умови для збереження життя і здоров'я здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників закладу освіти;

- забезпечувати видачу здобувачам освіти документів про освіту встановленого зразка;

- здійснювати інші повноваження, делеговані засновником або уповноваженим ним органом управління освітою.

1.17. У закладі освіти створюються та функціонують:

- методичне об'єднання класних керівників, учителів за предметами;

- соціально-педагогічна служба;

- спортивні секції, гуртки;

- методична рада закладу освіти, творчі групи;

- інші в разі потреби або якщо це передбачено чинним законодавством.

1.18. Медичне обслуговування здобувачів освіти здійснюється медичним працівником, який входить до штату закладу освіти або штату закладів охорони здоров'я в порядку, установленому Кабінетом Міністрів України.

1.19. Відносини закладу освіти з юридичними та фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.20. Заклад освіти забезпечує захист персональних даних здобувачів освіти, педагогічних працівників і технічного персоналу.

1.21. Заклад освіти організовує роботу щодо обробки персональних даних учнів і працівників у базі персональних даних «Курс: школа» й захисту від незаконного доступу до неї.

1.22. Профспілковий комітет закладу освіти представляє інтереси трудового колективу в діалозі із роботодавцем і укладає з ним колективний договір.

## **2. Організація освітнього процесу**

2.1. Заклад освіти забезпечує здобуття початкової, базової та профільної повної загальної середньої освіти. Заклад освіти може створювати у своєму складі класи (групи) з дистанційною, мережевою формою навчання, класи (групи) із поглибленим вивченням

окремих предметів, спеціальні та інклюзивні класи для навчання дітей із особливими освітніми потребами.

Заклад освіти може організовувати інші форми здобуття освіти згідно з чинним законодавством за потреби.

Заклад освіти для здійснення статутної діяльності може на договірних засадах об'єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні, освітньо-наукові, наукові, освітньо-виробничі та інші об'єднання, кожен із учасників якого зберігає статус юридичної особи.

Зміни до Статуту розробляються керівником закладу освіти, погоджуються уповноваженим органом та затверджуються засновником.

2.2. Заклад освіти проводить свою діяльність на певному рівні повної загальної середньої освіти за умови наявності відповідної ліцензії, виданої в установленому порядку.

2.3. Заклад освіти планує свою роботу самостійно, відповідно до перспективного та річного планів. Плани роботи затверджуються педагогічною радою закладу освіти.

2.4. Освітній процес у закладі освіти здійснюється відповідно до освітньої (освітніх) програми (програм), розроблених і затверджених згідно з порядком, визначеним Законом України «Про освіту» та спеціальними законами.

2.5. Освітня програма схвалюється педагогічною радою закладу освіти та затверджується керівником. На основі освітньої програми заклад освіти складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

2.6. Заклад освіти забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам освіти, єдність навчання і виховання.

2.7. Заклад освіти працює за освітніми програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України (далі – МОН України), і забезпечує виконання освітніх завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей і природних здібностей учнів.

2.8. Заклад освіти обирає форми, засоби і методи навчання і виховання відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту» та цього Статуту з урахуванням специфіки, профілю та інших особливостей організації освітнього процесу.

2.9. Заклад освіти здійснює освітній процес за денною формою навчання. Освітній процес у закладі освіти може здійснюватися за груповою, індивідуальною (екстернат, сімейна (домашня), педагогічний патронаж) формами навчання. За потреби організовується інклюзивне, дистанційне, змішане навчання.

2.10. Класи у закладі освіти формуються за погодженням з уповноваженим органом за нормативами їх наповнюваності встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до закладу освіти.

2.11. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у закладі освіти здійснюється згідно з нормативами, установленими МОН України.

2.12. У закладі освіти для здобувачів освіти 1-4 класів за бажанням їхніх батьків або осіб, що їх замінюють, та з погодженням із засновником створюються групи подовженого дня. Зарахування до груп подовженого дня й відрахування здобувачів освіти із них здійснюється наказом директора закладу на підставі заяв батьків та осіб, які їх замінюють.

2.13. Зарахування здобувачів освіти до початкової школи здійснюється без проведення конкурсу відповідно до території обслуговування. Здобувачі освіти, які не проживають на території обслуговування, можуть бути зараховані до закладу освіти за наявності вільних місць у відповідному класі.

Зарахування здобувачів освіти до закладу освіти проводиться наказом директора закладу освіти.

Для зарахування здобувача освіти до закладу освіти батьки або осіб, що їх замінюють, подають заяву, копію свідоцтва про народження дитини, медичну довідку встановлено зразка, особову справу (крім дітей, які вступають до першого класу), документ про здобуття початкової освіти для вступу до гімназії, документ про здобуття базової освіти для вступу до ліцею.

До першого класу зараховуються, як правило, учні з 6 (шести) років. Діти, яким на початок навчального року виповнилося 7 (сім) років, повинні розпочати здобуття початкової освіти цього ж навчального року.

Особи з особливими освітніми потребами можуть розпочати здобуття початкової освіти з іншого віку, а тривалість здобуття ними початкової та базової середньої освіти може бути подовжена з доповненням освітньої програми корекційно-розвивальним складниками.

2.14. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до закладу освіти відповідно до законодавства та/або міжнародних договорів України.

2.15. Переведення здобувачів освіти до наступного класу здійснюється в порядку, встановленому МОН України.

2.16. У разі переведення здобувача освіти до іншого закладу освіти для здобуття повної загальної середньої освіти батьки ба особи, які їх замінюють, подають до закладу освіти заяву про перехід та письмове підтвердження або його відскановану копію з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного здобувача освіти.

2.17. У разі вибуття здобувача освіти на постійне місце проживання за межі України батьки або особи, які їх замінюють, подають до закладу освіти заяву про вибуття та копію або скановану копію паспорта громадянина України для виїзду за кордон, із яким перетинає державний кордон дитина, або її проїзного документа із записом про вибуття на постійне місце проживання за межі України чи відміткою про взяття на постійний консульський облік у дипломатичному представництві або консульській установі України за кордоном (для здобувачів освіти, які не досягли повноліття).

2.18. Навчальний рік у закладі освіти розпочинається в День знань – 1 вересня й закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

Структура навчального року (за чвертками, семестрами), тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу, режим роботи встановлюється закладом освіти в межах часу, передбаченого освітньою програмою.

У випадку екологічного лиха та епідемій районними органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування встановлюється особливий режим роботи закладу освіти, який погоджується з органами Держпродспоживслужби України.

2.19. Тривалість канікул протягом навчального року повинна становити не менше як 30 календарних днів відповідно до законодавчих актів.

2.20. Тривалість уроків у закладі освіти становить у 1-х класах – 35 хвилин, у 2-4-х класах – 40 хвилин, у 5-11(12)-х – 45 хвилин. Заклад освіти може обирати інші, крім уроків, форми організації освітнього процесу.

Різниця в часі навчальних годин перших-четвертих класів обов'язково обліковується і компенсується у відповідності з діючим законодавством.

Для учнів 8-11(12)-х (поглиблене вивчення) допускається проведення підряд двох уроків, у тому числі проведення лабораторних і контрольних робіт, написання творчих робіт, а також уроків технологій для учнів 5-11(12)-х класів.

2.21. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку, харчування здобувачів освіти, санітарно-гігієнічних норм, але не менш як 10 хвилин, тривалість великих перерв після другого уроку – 20 хвилин, після четвертого уроку – 20 хвилин.

2.22. Розклад уроків складається відповідно до навчального плану із дотриманням педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором закладу освіти.

2.23. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначається вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог із урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей здобувачів освіти. Домашні завдання в певних класах початкової школи не задаються згідно з законодавством Нової української школи.

2.24. Крім різноманітних обов'язкових форм навчальних занять, у закладі освіти проводяться індивідуальні, групові, факультативні, гурткові та інші позакласні заняття й заходи, що передбачені окремим розкладом і планом роботи й спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти та на розвиток їхніх здібностей і обдарувань.

2.25. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять для проведення інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

2.26. Залучення здобувачів освіти до видів діяльності, не передбачених навчальним планом та річним планом закладу освіти, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

2.27. Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти визначаються МОН України.

2.28. Облік навчальних досягнень здобувачів освіти протягом навчального року здійснюється в класних журналах, інструкції про ведення яких затверджується МОН України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

2.29. Оцінювання здійснюється відповідно до вимог щодо оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, затверджених МОН України. Оцінювання здобувачів освіти початкової школи здійснюється згідно з вимогами Нової української школи у формах, затверджених МОН України.

2.30. Результати навчання здобувачів освіти на кожному ступені повної загальної середньої освіти оцінюються шляхом державної підсумкової атестації, яка може здійснюватися в різних формах, визначених законодавством, зокрема у формі зовнішнього незалежного оцінювання.

Державна підсумкова атестація здобувачів початкової освіти здійснюється лише з метою моніторингу якості освітньої діяльності закладів освіти та/або якості освіти.

Порядок, форми проведення й перелік навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація, визначає центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.

В окремих випадках здобувачі освіти за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації в порядку, установленому МОН України та Міністерством охорони здоров'я України.

2.31. Здобувачі початкової освіти, які протягом одного року навчання не засвоїли програмний матеріал, за поданням педагогічної ради та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, направляються для обстеження фахівцями відповідного інклюзивно-ресурсного центру. За висновками зазначеного центру такі здобувачі освіти можуть продовжувати навчання за індивідуальними навчальними програмами й планами або в спеціальних закладах за згодою батьків або осіб, що їх замінюють.

2.32. Здобувачі початкової освіти, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли скориговану до індивідуальних здібностей навчальну програму, можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання в тому ж самому класі за рішенням педагогічної ради та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

2.33. Результати семестрового, річного оцінювання та державної підсумкової атестації доводяться до відома здобувачів освіти, їхніх батьків або осіб, що їх замінюють, класним керівником.

2.34. За результатами навчання здобувачам освіти або випускникам видається відповідний документ: таблиць, свідоцтво про базову загальну середню освіту, свідоцтво

про повну загальну середню освіту. Зразки документів про базову та повну загальну середню освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України.

2.35. Випускникам закладу освіти базового та профільного рівня, які не атестовані хоча б із одного предмета, видається табель успішності.

2.36. Здобувачі освіти, які не отримали документи про освіту, можуть продовжити навчання екстерном.

2.37. Здобувачі освіти, які мають високі досягнення в навчанні, досягли успіхів у вивченні одного або декількох предметів, є переможцями міжнародних, III, IV етапів Усеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів, змагань, можуть нагороджуватися похвальним листом «За високі досягнення в навчанні» або похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів» у порядку, визначеному МОН України.

Випускники можуть нагороджуватися золотими «За високі досягнення в навчанні» або срібними «За досягнення в навчанні» медалями в порядку, визначеному МОН України.

2.38. Свідоцтва про базову середню освіту, свідоцтва про повну загальну середню освіту та відповідні додатки до них реєструються в книгах обліку та видачі зазначених документів.

2.39. Виховання здобувачів освіти в закладах освіти здійснюється під час проведення уроків, у процесі позаурочної та позашкільної роботи.

2.40. Цілі виховного процесу в закладі освіти визначаються на основі принципів, закладених у Конституції України та законах України, інших нормативно-правових актах.

2.41. Заклад освіти відокремлений від церкви (релігійних організацій), має світський характер.

Політичні партії (об'єднання) не мають права втручатися в освітню діяльність закладу освіти.

У закладі освіти забороняється створення осередків політичних партій і функціонування будь-яких політичних об'єднань. Керівництву закладу освіти, органам державної влади й органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати здобувачів освіти до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою.

Керівництву закладу освіти, органам державної влади й органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати працівників закладу освіти до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями).

Здобувачі освіти не можуть бути обмежені в праві на здобуття освіти за їх належність або неналежність до релігійних організацій чи політичних партій (об'єднань).

Дисципліна в закладі освіти дотримується на основі взаємоповаги всіх учасників освітнього процесу, дотриманням правил внутрішнього розпорядку, правил поведінки для учнів та цього Статуту.

Застосування методів фізичного та психологічного насилля до здобувачів освіти та інших учасників навчально-виховного процесу забороняється.

2.43. Режим роботи закладу розробляється та погоджується із уповноваженим органом.

### **3. Учасники освітнього процесу**

3.1. Учасники освітнього процесу в закладі освіти є:

- здобувачі освіти;
- педагогічні працівники;
- батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють;



- фізичні особи, які здійснюють освітню діяльність;
- інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу в порядку, що встановлюється закладом освіти.

3.2. Статут, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту» «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти.

3.3. Здобувачі освіти мають право на:

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладу освіти й запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін і рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання навчальних досягнень, академічну доброчесність;
- відзначення успіхів своєї діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової й науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні умови навчання;
- повагу до людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насилля та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою. Пропаганди та агітації, що завдають школи моральному та фізичному здоров'ю здобувача освіти;
- користування інформаційно-бібліотечним центром, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, установленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- особисту або через своїх представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;
- бути обраним лідером класу (гурту) та представляти його інтереси в раді лідерів закладу освіти та інших органах самоврядування закладу освіти;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб із особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;
- участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень із усіх предметів інваріативної та варіативної частини.

3.4. Здобувачі освіти зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, і досягати результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- бережливо ставитися до державного, громадського та особистого майна;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточення, довкілля;
- дотримуватися правил поведінки для учнів;
- дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності).

Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством.

Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі в заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених законодавством України.

3.5. Здобувачі освіти залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до цього Статуту й правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

3.6. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку, порушення академічної доброчесності на них можуть накладатися стягнення відповідно до законодавства та Порядку виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності.

3.7. Посади педагогічних працівників можуть обіймати особи, фізичний і психічний стан яких дозволяє здійснювати педагогічну діяльність і які мають освітню та/або професійну кваліфікацію, що відповідає встановленим законодавством, зокрема професійним стандартам (за наявності), кваліфікаційним вимогам до відповідних посад педагогічних працівників (згідно із Законом України «Про освіту»). До педагогічної діяльності в закладі освіти не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо здійснення педагогічної діяльності встановлюється відповідним законодавством.

3.8. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників закладу освіти, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

3.9. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до законодавства директором закладу освіти й погоджується з профспілковим комітетом.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки або посадового окладу лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

3.10. Директор закладу освіти призначає класних керівників, відповідальних (завідуючих) за навчальні кабінети, майстерні, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами МОН України, Правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.

3.11. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

3.12. Педагогічні працівники закладу освіти підлягають атестації відповідно до порядку, установленого МОН України.

За результатами атестації визначається відповідність працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, звання. Перелік категорій і педагогічних звань працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

3.13. Педагогічні працівники закладу освіти мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

- педагогічну ініціативу;

- розроблення та впровадження авторських програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентісного навчання;

- користування інформаційно-бібліотечним центром, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу

освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, установленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- проходити сертифікацію на добровільних засадах;
- вільний вибір програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, які здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- проходити атестацію на здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримувати її в разі успішного проходження атестації;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- порушення питання захисту прав, професійної та людської честі й гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;
- безпечні умови праці;
- участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;
- участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти;
- об'єднуватися в професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не забороняється законодавством.

3.14. Педагогічні працівники закладу освіти зобов'язані:

- забезпечувати виконання Державного стандарту освіти;
- постійно підтримувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне та психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики;
- мати діловий стиль одягу;
- поважати гідність, права, свободи й законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановами й особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- сприяти зростанню позитивного іміджу закладу освіти;
- формувати в здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції й Законів України, захищати її суверенітет і територіальну цілісність;
- виховувати в здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати в здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру й злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насилля, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладу освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичками;
- додержуватися установчих документів і правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки;

- брати участь у роботі педагогічної ради, засіданнях методичних об'єднань, творчих груп, нарадах, зборах;
- виконувати накази й розпорядження директора закладу освіти;
- вести відповідну документацію;
- утримувати навчальні приміщення відповідно до вимог правил пожежної безпеки, охорони праці та безпеки життєдіяльності, санітарно-гігієнічних норм.

3.15. Педагогічні працівники, які систематично порушують цей Статут, правила внутрішнього розпорядку закладу освіти. не виконують посадових обов'язків, умов трудового договору або за результатами атестації не відповідають посаді, яку обіймають, звільняються з роботи згідно з чинним законодавством.

3.16. Права та обов'язки інших працівників, які долучаються до освітнього процесу, регулюються трудовим законодавством, відповідними договорами, цим Статутом і правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти.

3.17. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
- звертатися до закладів освіти, органів управління освіти з питань освіти;
- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття їхніми дітьми відповідної освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти. зокрема обирати й бути обраним до органів громадського самоврядування закладу освіти;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані в закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні. Медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, результати навчання дітей, законними представниками яких вони є, і результати оцінювання якості освіти в закладі освіти та його освітньої діяльності.

3.18. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їхнє виховання й зобов'язані:

- виховувати в дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів і етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, оточення та довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягнення нею передбачених результатів навчання;
- поважати гідність, права й законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про психічне й фізичне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати в дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі й злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійним, культурними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів і культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановами й особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати в дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати в дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

- дотримуватися вимог установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, правил поведінки для учнів, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

3.19. У разі невиконання батьками або особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, заклад освіти може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

#### **4. Управління закладом освіти та громадське самоврядування закладу освіти**

4.1. Система управління закладом освіти визначається законом і установчими документами.

4.2. Управління закладом освіти в межах повноважень, визначених законами та Статутом закладу, здійснюють:

- засновник;
- уповноважений орган, який здійснює управління закладом освіти;
- керівник закладу освіти;
- колегіальний орган управління закладу освіти;
- колегіальний орган громадського самоврядування;
- інші органи, передбачені спеціальними законами та/або установчими документами закладу освіти.

4.3. Засновник має право створювати заклад освіти, що здійснює освітню діяльність на кількох рівнях освіти.

4.4. Засновник закладу освіти:

- затверджує установчі документи закладу освіти, їх нову редакцію та зміни до них;
- забезпечує утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним закладу освіти на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;

- у разі реорганізації чи ліквідації закладу освіти забезпечує здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;

- забезпечує відповідно до законодавства створення в закладі освіти середовища із дотриманням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування.

4.5. Права уповноваженого органу, який здійснює управління закладом освіти.

Уповноважений орган:

- укладає строковий трудовий договір (контракт) з керівником закладу освіти, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та установчими документами закладу освіти;

- розриває строковий трудовий договір (контракт) з керівником закладу освіти з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами закладу освіти;

- затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт закладу освіти у випадках та порядку, визначених законодавством;

- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладу освіти та проводить річний аудит;

- здійснює контроль за дотриманням установчих документів закладу освіти;

- забезпечує створення у закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за

ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

- реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти.

4.6. Уповноважений орган не має права втручатися в діяльність закладу освіти, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

4.7. Уповноважений орган може делегувати окремі свої повноваження органу управління закладу освіти та/або наглядовій (підкувальній) раді закладу освіти.

4.8. Керівництво закладом освіти здійснює директор, повноваження якого визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», цим Статутом та трудовим договором. Керівник закладу освіти здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти. Керівник є представником закладу освіти у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності у межах своїх повноважень.

4.9. Директор закладу освіти призначається та звільняється з посади наказом уповноваженого органу. Керівник закладу освіти призначається на посаду за результатами конкурсного відбору.

4.10. Керівник закладу освіти в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність закладу освіти;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу освіти;
- призначає на посаду та звільняє з посади заступників директора, педагогічних та інших працівників закладу, визначає їх функціональні обов'язки;
- має право оголосити конкурс на вакантну посаду;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу освіти;
- забезпечує своєчасне та якісне подання статистичної звітності;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу освіти;
- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників закладу освіти;
- має право за рахунок власних надходжень та інших джерел, не заборонених законодавством, встановлювати педагогічним і науково-педагогічним працівникам доплати, надбавки, премії та інші види заохочень;
- відповідно до законодавства, установчих документів та колективного договору має право встановлювати педагогічним і науково-педагогічним працівникам доплати, надбавки, премії за використання в освітньому процесі іноземних мов, сучасних технологій, реалізацію інноваційних проектів тощо;
- здійснює інші повноваження, що делеговані засновником закладу освіти або уповноваженим ним органом та/або передбачені Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

4.11. Директор закладу освіти є головою педагогічної ради - постійно діючого колегіального органу управління закладу. Усі педагогічні працівники закладу освіти

беруть участь у засіданнях педагогічної ради.

4.12. Засідання педагогічної ради проводяться за потреби, але не менш як чотири рази на рік.

4.13. Педагогічна рада закладу освіти:

- планує роботу закладу;
- схвалює стратегію розвитку закладу освіти та річний план роботи;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів (вихованців) до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників та розподіляє виділені на це кошти;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;
- розглядає інші питання, віднесені Законом України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та/або цим Статутом до її повноважень.

Рішення педагогічної ради закладу освіти вводяться в дію наказом керівника закладу та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у закладі освіти.

4.14. У закладі освіти можуть створюватися та діяти органи самоврядування:

- органи самоврядування працівників закладу освіти;
- органи самоврядування здобувачів освіти;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

4.15. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу освіти є загальні збори (конференція) колективу закладу освіти, що скликаються не менш як один раз на рік.

- Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються пропорційно від таких трьох категорій:
  - Представників педагогічного колективу - зборами трудового колективу;

- учнів навчального закладу – класними зборами;
- батьків, представників громадськості - класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає по 5 делегатів. Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів. Термін їх повноважень становить 1 рік.

Загальні збори (конференція) закладу освіти:

- заслуховують звіт керівника закладу освіти;
- розглядають питання освітньої, методичної, фінансово-господарської діяльності закладу освіти;
- визначають основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності закладу освіти;
- приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших працівників закладу освіти.

4.16. У закладі освіти за рішенням засновника відповідно до спеціальних законів створюється і діє піклувальна рада закладу освіти.

Піклувальна рада закладу освіти сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу освіти з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

4.17. Порядок формування піклувальної ради, її відповідальність, перелік і термін повноважень, а також порядок її діяльності визначаються спеціальними законами та цим Статутом.

До складу піклувальної ради закладу освіти не можуть входити здобувачі освіти та працівники цього закладу освіти.

Члени піклувальної ради закладу освіти мають право брати участь у роботі колегіальних органів закладу освіти з правом дорадчого голосу.

Піклувальна рада формується у складі 5-7 осіб з батьків здобувачів освіти та інших осіб, які залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється засновником.

Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах (конференції) закладу освіти шляхом голосування простою більшістю голосів.

Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах.

Не допускається втручання членів піклувальної ради в освітній процес (відвідування уроків тощо) без згоди керівника закладу освіти.

У випадках, коли хтось із членів піклувальної ради вибуває, на загальних зборах (конференції) на його місце обирається інша особа.

Піклувальна рада діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- самоврядування;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;



- гласності.

Робота піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менш ніж два рази на рік. Позачергові засідання можуть проводитись також на вимогу третини і більше її членів.

Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

Рішення піклувальної ради приймається простою більшістю голосів.

Піклувальна рада інформує про свою діяльність у доступній формі на зборах, на сайті закладу, через спеціальні стенди тощо.

Рішення піклувальної ради в 7-денний термін доводяться до відома закладу освіти, батьків, громадськості, їх виконання організовується членами піклувальної ради.

Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради.

З числа членів піклувальної ради також обираються заступник та секретар.

Голова піклувальної ради:

- скликає і координує роботу піклувальної ради;
- готує і проводить засідання, затверджує рішення піклувальної ради;
- визначає функції заступника, секретаря та інших членів;
- представляє піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, віднесених до її повноважень.

Голова піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.

4.18. Піклувальна рада має право:

- брати участь у визначенні стратегії розвитку закладу освіти та контролювати її виконання;
- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- аналізувати та оцінювати діяльність закладу освіти та його керівника;
- контролювати виконання кошторису та/або бюджету закладу освіти і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником закладу освіти;
- вносити засновнику закладу освіти подання про заохочення або відкликання керівника закладу освіти з підстав, визначених законом;
- здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та установчими документами закладу освіти.

## **5. Прозорість та інформаційна відкритість закладу освіти**

5.1. Заклад освіти формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність і оприлюднює таку інформацію.

5.2. Заклад освіти забезпечує на офіційному веб-сайті закладу освіти доступ до такої інформації та документів:

- статут закладу освіти;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- сертифікати про акредитацію освітніх програм;
- структура та органи управління закладом освіти;
- кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;

- освітні програми, що реалізуються в закладі освіти, і перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територія обслуговування, закріплена за закладом освіти;
- фактична кількість осіб, яка навчається в закладі освіти;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення закладу освіти (згідно з ліцензійними умовами);
- результативність моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність закладу освіти;
- правила прийому до закладу освіти;
- умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- перелік додаткових освітніх і інших послуг;
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства.

5.3. Заклад освіти оприлюднює на своєму веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих публічних коштів. Інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їхньої вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством. Інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з відкритим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше, ніж через десять робочих днів із дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено спеціальними законами.

## **6. Матеріально-технічна база та фінансово-господарська діяльність закладу освіти**

6.1. Фінансування закладу освіти здійснюється за рахунок коштів відповідних бюджетів, а також інших джерел, не заборонених законодавством.

6.2. Матеріально-технічна база закладу освіти містить будівлі, споруди, землю, комунікації, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено в балансі закладу освіти.

6.3. Майно закладу освіти перебуває у власності Кремінської міської територіальної громади і перебуває на балансі УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ КРЕМІНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ.

6.4. Заклад освіти відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами й несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони. Збитки, завдані закладу освіти внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

6.5. Об'єкти та майно закладу освіти не підлягають приватизації або використанню не за освітнім призначенням.

6.6. Фінансування здобуття повної загальної середньої освіти здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, у тому числі шляхом надання освітніх субвенцій місцевим бюджетам, коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

6.7. Фінансово-господарська діяльність закладу освіти здійснюється відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», інших нормативно-правових актів на основі його кошторису.

6.8. Джерелами фінансування суб'єктів освітньої діяльності відповідно до законодавства можуть бути:

- державний бюджет;
- місцеві бюджети;
- плата за надання освітніх і інших послуг відповідно до укладених договорів;
- плата за науково-дослідні роботи (послуги) та інші роботи, виконані на замовлення підприємств, установ, організацій, інших юридичних і фізичних осіб;
- доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- гранти вітчизняних і міжнародних організацій;
- добровільні внески у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

6.9. Заклад освіти є неприбутковою установою. Доходи (прибутки) закладу освіти використовуються лише для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.10. Бюджетні асигнування на освіту, враховуючи кошти освітніх субвенцій, позабюджетні кошти та кошти, отримані закладів освіти як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів, надання додаткових освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід держави або місцевих бюджетів. Зазначені кошти спрямовуються на діяльність, визначену установчими документами закладу освіти.

6.11. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в закладі освіти визначається відповідно до законодавства України. За рішенням засновника закладу освіти бухгалтерський облік здійснюється через централізовану бухгалтерію УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ КРЕМІНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ.

6.12. Штатний розпис закладу освіти розробляється уповноваженим органом на підставі типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, у межах фонду заробітної праці.

6.13. Заклад освіти може надавати в оренду приміщення ліцею чи його частину із погодженням із засновником, відповідно до вимог чинного законодавства.

## **7. Міжнародне співробітництво**

7.1. Заклад освіти має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво, установлювати прямі контакти з органами управління освітою та закладами освіти інших країн, міжнародними організаціями, фондами.

7.2. Заклад освіти, педагогічні працівники, здобувачі освіти можуть брати участь у реалізації міжнародних проектів і програм.

## **8. Контроль за діяльністю закладу освіти**

8.1. Державний нагляд (контроль) за освітньою діяльністю закладу освіти здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики у сфері повної загальної середньої освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

8.2. Державний нагляд (контроль) за діяльністю закладу освіти здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та її територіальними органами відповідно до Закону України «Про освіту».

Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит закладу освіти відповідно до Закону України «Про освіту» й позапланові перевірки в порядку, передбаченому Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

8.3. Єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) за діяльністю закладу освіти є інституційний аудит закладу освіти, що проводиться один раз на десять років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти в порядку, установленому МОН України.

Інституційний аудит містить планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

Позаплановий інституційний аудит може бути проведений за ініціативою засновника, керівника закладу освіти, педагогічної ради, вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальних зборів або конференції), піклувальної (наглядової) ради закладу освіти в передбачених законодавством випадках.

8.4. Громадський нагляд (контроль) за освітньою діяльністю закладу освіти здійснюється суб'єктами громадського нагляду (контролю) відповідно до Закону України «Про освіту».

8.5. Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайтах закладу освіти, засновника та органу, що здійснював інституційний аудит.

8.6. заклад освіти, який має чинний сертифікат про громадську акредитацію закладу освіти, вважається таким, що успішно пройшов інституційний аудит у плановому порядку.

8.7. Засновник закладу освіти або уповноважений ним орган:

- здійснює контроль за дотриманням установчих документів закладу освіти;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладу освіти;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

## **9. Реорганізація, ліквідація чи перепрофілювання (зміна типу) закладу освіти**

9.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміна типу) закладу освіти ухвалюється засновником – Кремінською міською радою Луганської області в порядку, установленому чинним законодавством.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

Із часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління закладом освіти.

9.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно закладу освіти, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

9.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання закладу освіти переходять до правонаступників, відповідно до чинного законодавства, або визначених закладів освіти.

## **10. Заключні положення**

10.1 Цей Статут набуває чинності після його затвердження та реорганізації в установленому чинним законодавством України порядку.

10.2. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються засновником.

10.3. Зміни та доповнення до цього Статуту набувають чинності після їх реєстрації в порядку, установленому чинним законодавством України.

Засновник:

Кремінська міська рада

Код ЄДРПОУ: 21757011,

92900, м. Кремінна, проспект Дружби, 13

Кремінський міський голова

Володимир СТРУК